



***Convention de partenariat entre***

***Avignon Université,***

***CFA Epure Méditerranée - FORMASUP PACA***

***et***

***La Maison Familiale et Rural du Haut Vaucluse***

***pour***

***la mise en œuvre de la***

***Licence Professionnelle***

***Mention : Agronomie***

***Parcours : Transition Agro-écologique des Territoires***

***Fiche RNCP 30034***

***Septembre 2020***



## **Préambule : bilan et la trajectoire du partenariat**

Dans un contexte résolument tourné « vert » la transition agro-écologique, le projet d'une coopération de formation professionnelle en alternance conçue avec la MFR de Haut Vaucluse prend tout son sens ; ces deux centres de formation pouvant jouer leur rôle dans l'économie locale et l'accompagnement des territoires en mutation pour faire face aux défis de l'agriculture de demain. La transition à l'agriculture de demain présente une prise de risque et les initiatives nécessitent d'être raisonnées à l'échelle des territoires. La maîtrise de la vision systémique et l'apprentissage de la complexité que demande l'agro-écologie impose une technicité et une formation de niveau plus élevée pour l'ensemble de la profession.

La MFR de Haut Vaucluse est une antenne de la MFR de l'Enclave des Papes basée à Richerenches. Elle est installée sur le territoire de Bollène depuis la rentrée de septembre 2016 et affirme son identité agricole et agroécologique en dispensant des formations en alternance et en apprentissage : -Bac pro CGEA SDE –initial en alternance, -Bac pro CGEA SDC –initial en alternance, -BTSA APV –en apprentissage, BTSA PA –en apprentissage.

Spécialisée dans les domaines de la polyculture – élevage, elle compte dans ses formations des effectifs de moins de 20 étudiants dans le but de mettre en œuvre une démarche de pédagogie individualisée. La MFR du Haut Vaucluse s'investit également dans des formations professionnelles courtes 2 jours à 2 mois, auprès de publics agricoles pour leur développement de compétences ou leur réinsertion professionnelle.

## **CONVENTION DE FORMATION**



## RELATIVE A LA LICENCE PROFESSIONNELLE fiche RNCP 30034

Entre :

**Avignon Université** établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel,  
(ci-après, **Université**)

74 Rue Louis Pasteur, 84029 Avignon Cedex 1,

Représentée par son Président **Monsieur Philippe ELLERKAMP**,

**FORMASUP Provence Alpes Côte d'Azur** (ci-après, **FORMASUP PACA**), en tant  
qu'organisme gestionnaire du **CFA Epure Méditerranée** (ci-après, **CFA Epure Méditerranée**)

26 rue Sainte-Barbe

13001 Marseille

Représenté par son Président **Monsieur Yvon GROSSO**,

Et

**La Maison Familiale et Rural du Haut Vaucluse** (ci-après, **MFR HV**)

1 Route de Montsoleil

84500 Bollène

Représentée par son Directeur **Monsieur Patrick CHAZE**

Il est convenu ce qui suit :

### Article 1 : Objet

La présente convention vise à préciser les modalités pédagogiques et financières permettant le développement et le fonctionnement de la Licence Professionnelle **Mention : Agronomie - Parcours : Transition Agro-écologique des Territoires - Fiche RNCP 30054** par la voie de l'apprentissage.

Cette formation est mise en œuvre conjointement par l'**Université**, le **CFA Epure Méditerranée** et la **MFR HV**.



## **Article 2 : Rôle des parties**

### **Les responsabilités spécifiques à l' Université**

- ✓ La définition et la validation de la maquette de diplôme.
- ✓ La mise en œuvre de la formation selon les modalités décrites à l'article 3.
- ✓ L'organisation des plannings annuels.
- ✓ La gestion des contrôles et notation des apprentis.
- ✓ La mise à disposition des locaux d'enseignement pour les enseignements qu'elle délivre.
- ✓ La délivrance du diplôme.
- ✓ Le rôle d'interface avec le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.
- ✓ La réalisation des enseignements prévus par la maquette de la formation. Chaque apprenti recevra au total : 450 h d'enseignement.
- ✓ Le suivi des apprentis en entreprise et le suivi de l'insertion professionnelle après l'obtention du diplôme.
- ✓ La conduite des tests et entretiens de recrutement.
- ✓ La conduite des propositions d'évolution des référentiels ; mise en œuvre des enseignements ; projets de réactualisation de la maquette du diplôme.

### **Les responsabilités spécifiques à la MFR HV**

- ✓ Participer aux tests et entretiens de recrutement.
- ✓ Proposer et participer à l'évolutions des référentiels ; mise en œuvre des enseignements ; projets de réactualisation de la maquette du diplôme.
- ✓ Participer au suivi des apprentis en entreprise et le suivi de l'insertion professionnelle après l'obtention du diplôme.
- ✓ La mise à disposition des locaux d'enseignement pour les enseignements qu'elle délivre.
- ✓ L'encadrement et la participation aux soutenances des projets de création d'entreprise.
- ✓ La mise en œuvre, conformément au règlement de l'université, de contrôles et d'examens qui se dérouleront dans ses locaux.
- ✓ La promotion de la formation sur des salons spécialisés.
- ✓ La promotion du diplôme et de la formation auprès des jeunes et information des candidats.





#### Les responsabilités conjointes à l'Université et à la MFR HV

Les deux parties s'engagent chacune en ce qui la concerne à assurer les actions suivantes :

- ✓ Echanger sur le choix et recrutement des enseignants dans le respect des règles de l'Université et en accord avec les conseils de l'Université.
- ✓ Le pilotage des relations avec les professionnels du domaine et spécialement le placement des apprentis auprès des professionnels dès la phase de recrutement.
- ✓ Communiquer sur leurs plans de formations respectifs, dans un souci d'informations réciproques, et veiller à une bonne lisibilité de ces formations et en particulier à ce que ces dernières ne soient pas redondantes.

#### Les responsabilités spécifiques au CFA Epure Méditerranée

- ✓ La mise en application du cahier des charges de l'apprentissage universitaire.
- ✓ La vérification et la validation des contrats d'apprentissage qui sont ensuite transmis aux chambres consulaires pour enregistrement.
- ✓ L'accompagnement juridique des apprentis et des entreprises d'accueil sur le contrat d'apprentissage.
- ✓ L'application du protocole de gestion des fonds de l'apprentissage universitaire, en accord avec la convention, signée entre **FORMASUP PACA** et l'**Université**, relative à la création d'une antenne de formation par apprentissage au sein de la Licence Professionnelle Mention : Agronomie - Parcours : Transition Agro-écologique des Territoires.
- ✓ La promotion de la formation sur les salons de l'enseignement supérieur et de l'alternance dans le supérieur (environ 10 salons).

#### **Article 3 : Modalités de mise en œuvre**

##### a) Gestion administrative et pédagogique

- ✓ Les enseignements sont assurés par une équipe mixte composée d'enseignants-chercheurs, d'enseignants, d'enseignants associés ou de chargés d'enseignements exerçant leur activité professionnelle principale dans le secteur correspondant à la formation recrutés par l'**Université** dont un certain nombre issu de la **MFR HV**.



- ✓ La désignation des enseignants ainsi que les contenus de la formation sont sous la responsabilité universitaire du responsable pédagogique de la formation de l'**Université** en concertation avec la direction de la **MFR HV** et des membres du conseil de perfectionnement.
- ✓ L'équipe pédagogique se réunit au moins une fois par semestre et rend compte du suivi de la formation au conseil de perfectionnement de la formation à travers un bilan annuel chiffré.
- ✓ Un jury mixte composé de membres est constitué, conformément à la réglementation en vigueur, pour sanctionner les résultats des apprentis. Ce jury comprend, pour au moins un quart et au plus la moitié, des professionnels du secteur concerné par la licence professionnelle.
- ✓ En cas de problème disciplinaire sur les lieux d'études ou dans l'entreprise, le règlement applicable aux apprentis est celui du lieu dans lequel ils se trouvent lors des faits.

b) Le conseil de perfectionnement de la formation

Le conseil de perfectionnement de la formation se réunit une fois par an au minimum. Il a pour mission d'étudier et de proposer des orientations, évolutions, investissements et projets pédagogiques adaptés à la formation.

Le conseil de perfectionnement de la formation est composé des personnalités suivantes :

- ✓ La responsable pédagogique de la licence professionnelle de l'**Université**,
- ✓ Le directeur du service de la formation continue de l'**Université** ou son représentant,
- ✓ Le directeur du **CFA Epure Méditerranée** ou son représentant,
- ✓ Un représentant délégué des apprentis,
- ✓ Le directeur de la **MFR HV** ou son représentant,
- ✓ Un représentant du domaine,
- ✓ Les enseignants et intervenants de la formation sont membres de droit du conseil de perfectionnement.
- ✓ Le référent pédagogique de la **MFR HV**.



#### **Article 4 : Déroulement de la formation**

Sites d'enseignement :

Les enseignements de la formation se déroulent sur les sites de l'**Université** et de la **MFR HV**.

#### **Article 5 : Dispositions financières**

- ✓ Les étudiants sont inscrits administrativement à l'**Université**. Les étudiants, titulaires d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise, ne paient pas de droits d'inscription, ceux-ci étant retenus par l'**Université** sur les fonds adressés par le **CFA Epure Méditerranée** au SFTLV de l'**Université**.
- ✓ Les fonds de la formation disponibles pour l'**Université** sont calculés par le **CFA Epure Méditerranée** en application du protocole de gestion des fonds (prélèvement des frais de gestions CFA et de fonds de mutualisation).
- ✓ Sur les fonds de la formation disponibles au **CFA Epure Méditerranée**, le montant du solde prévisionnel pour engagement des charges partenariales **pour chaque année universitaire 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024** sera réparti annuellement comme suit :
  - **30%** pour la **MFR HV**,
  - **50%** pour l'**Université**,
- ✓ Les Parties s'étant entendues pour maintenir une provision de **40 000 euros** au **CFA EPURE** comme fond de réactivité arrêtée comme somme de cumul maximale d'ici à décembre 2024.
- ✓ Cette répartition est fixée en fonction du partage des tâches réalisées en co-responsabilité, à savoir : les heures d'enseignement, la promotion, le recrutement, la réalisation des visites, le développement du relationnel avec les entreprises, le suivi de l'insertion professionnelle.
- ✓ Le budget prévisionnel de la formation au titre de l'année N s'établit sur la base de l'exécution budgétaire de l'exercice N-1. Il est procédé aux ajustements budgétaires en fonction du montant réel de la collecte au mois d'octobre de l'année N.



- ✓ Pour pouvoir engager la formation, **FORMASUP PACA** s'engage à couvrir le budget nécessaire à hauteur de 50 % du budget alloué sur N-1 le solde étant réajusté en fin d'exercice, sous réserve d'un nombre comparable d'étudiants et de la réception des sommes requises.
- ✓ Un compte rendu financier de la formation est adressé par chacune des parties en ce qui la concerne au responsable pédagogique de la formation qui en rend compte devant le conseil de perfectionnement.
- ✓ Les taux de rémunération et de défraiements servis aux enseignants et intervenants au titre de la présente convention sont pris par référence au barème des heures complémentaires effectuées dans l'enseignement supérieur. Les heures d'enseignement rémunérées correspondent à la maquette de la licence professionnelle.

La **MFR HV** et l'**Université** s'engagent à rendre compte au **CFA Epure Méditerranée** de la traçabilité des fonds de l'apprentissage.

#### **Article 6 : Publicité**

Les signataires de la présente convention s'autorisent mutuellement à utiliser leurs logos respectifs à des fins publicitaires pour cette formation, dans le respect des chartes graphiques respectives.

#### **Article 7 : Démarche qualité**

La formation en apprentissage étant pilotée par le CFA Epure Méditerranée elle s'engage dans la démarche qualité du CFA Epure Méditerranée.

Le système management qualité du CFA Epure Méditerranée intègre les référentiels **ISO 9001 version 2015**, **QUALIOPI Agenda 21**, **Charte diversité** et **Label Campus Eco**, ainsi que les 6 critères qualité du **DATADOCK** suite au **décret du 30 juin 2015** relatif aux exigences de la formation professionnelle continue.

Pour cela la formation bénéficiera de l'appui de l'équipe du **CFA Epure Méditerranée** et des outils mis à disposition, à savoir les formations qualité, équipes d'audit interne, base de données Ypareo, plateforme collaborative **BAMBOU**, séminaires de mutualisation des bonnes pratiques, plan d'action opérationnel handicap, tableaux de bord d'indicateurs, enquêtes en ligne, suivi des améliorations, participation aux projets du CFA.





Le **CFA Epure Méditerranée** invitera la **MFR HV** à collaborer aux séminaires qualité et mutualisation des bonnes pratiques de l'Agenda 21 et de la démarche Responsabilité Sociétale dans laquelle le **CFA Epure Méditerranée** est engagé avec les Université et les entreprises partenaires dans le but de responsabiliser les apprentis de l'Université acteurs de leur projet professionnel.

#### **Article 8. – Assurances**

Les partenaires sont assurés pour l'ensemble de leurs obligations résultant de la présente convention de coopération.

#### **Article 9. – Contrôle de l'exécution de la convention**

Le directeur du SFTLV de l'Université est responsable du contrôle et du respect, par les partenaires, de l'ensemble de ses obligations contractuelles et, notamment, de celles résultant des articles 2 et 3.

À cette fin, il pourra notamment :

- se rendre sur le lieu d'exécution de la formation,
- se faire communiquer les documents pédagogiques employés au cours de la formation,
- organiser une ou plusieurs réunions avec la **MFR HV** et **CFA Epure Méditerranée** pour suivre l'exécution de la convention.

#### **Article 10. – Durée et prise d'effet de la convention**

La présente convention s'applique aux années universitaires 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 et 2023-2024.

Sous réserve de l'approbation par le Conseil d'administration de l'**Université**, elle entra en vigueur à la date de la dernière signature par les Parties et prendra fin au plus tard le 31 décembre 2024.

La présente convention peut être renouvelée par un accord exprès des Parties, les conditions financières fixées à l'article 5 seront alors actualisées.



#### Article 11. – Modification et résiliation de la convention

Les Parties peuvent résilier d'un commun accord la présente convention avec un préavis de trois mois.

Pendant la durée de la convention, les trois Parties s'engagent à se donner les moyens de mener à son terme tout cycle de formation commencé.

Elle pourra être complétée par avenant, en particulier pour prendre en compte les évolutions à apporter aux sessions suivantes de la formation.

Les Parties peuvent modifier d'un commun accord la présente convention par voie d'avenant.

#### Article 12. – Désaccords et litiges

En cas de désaccord portant sur la présente convention, notamment sur son interprétation ou son exécution, l'une des Parties en informera les autres par lettre recommandée avec avis de réception; les Parties alors tenteront de trouver un accord amiable pendant un délai d'un mois. En cas d'échec de cette tentative, la juridiction compétente pourra être saisie à l'initiative de l'une des parties.

Fait en trois originaux, à Avignon, le

Pour l'Université, Le Président	Pour FORMASUP PACA, FORMASUP PROVENCE-ALPES-CÔTE-D'AZUR	Pour la MFR HV, MFR de Haut Vaucluse Formation par Alternance
 Philippe ELBERKAMP	 Yvon GROSSO 26, rue Sainte Barbe CS 20387 13205 MARSEILLE Cedex 01 Téléphone : 04 91 14 04 50 Télécopie : 04 91 14 04 59	 Patrick CHAZE Château de Bellevue 1 rue Montsoleil 84500 BOLLENE Tél. 04 86 71 00 75 mfr.hautvacluse@mfr.asso.fr